

Die Aalberts-Gruppe hat sich verpflichtet, ihre Geschäfte ehrlich und integer zu führen, die Gesetze zu beachten und sicherzustellen, dass jeder Mitarbeiter und Geschäftspartner respektvoll behandelt wird. Aalberts ist stolz auf ihren exzellenten Ruf als verantwortungsvoller und zuverlässiger Partner. Dieser Code of Conduct enthält die sieben wichtigsten Business-Standards als Vorgaben für ethisches Verhalten, die von allen Mitarbeitern von Aalberts einzuhalten sind. Die von den Unternehmen in der Region bereits etablierten Standards, Geschäftsprinzipien oder Leitlinien gelten daneben weiter. Es kann in einigen Fällen zweifelhaft sein, auf welche Weise ein Business-Standard auszulegen und einzuhalten ist. Dieser Code of Conduct enthält daher mehrere Anlagen, die (i) weitere Erläuterungen, (ii) Beispiele und (iii) Fragen und Antworten zu jedem Business-Standard enthalten. Bitte sprechen Sie in Zweifelsfällen Ihren Vorgesetzten an oder senden Sie Ihre Frage direkt an Aalberts, unter Verwendung des Kontaktformulars auf www.aalberts.com.

integre führung der geschäfte

1.1 einhaltung der rechtsvorschriften

Aalberts verpflichtet sich, alle (vor Ort) geltenden Gesetze und sonstigen Rechtsvorschriften einzuhalten, die für die jeweilige Geschäftstätigkeit gelten. Aalberts vertraut darauf, dass Sie selbst in der Lage sind, sich mit geltenden Gesetzen und sonstigen Rechtsvorschriften vertraut zu machen und ggf. Ihren Manager zu fragen, wie diese einzuhalten sind. Zu wettbewerbsrechtlichen Vorschriften wird verwiesen auf den Anhang "Vermeidung von Wettbewerbsverstößen" und zu Exportkontrollvorschriften auf den Anhang "Exportkontrollen".

1.2 vermeiden betrügerischen verhaltens

Aalberts erwartet von Ihnen, dass Sie Ihre Arbeit ehrlich und zuverlässig erledigen, das Eigentum des Unternehmens und der anderen Mitarbeiter weder entwenden noch missbräuchlich verwenden. Sie dürfen dabei weder jemanden täuschen, noch die Geschäfte so führen, dass Sie dabei in einer Weise profitieren, die von Aalberts nicht beabsichtigt ist. Weitere Erläuterungen und Beispiele finden Sie im Anhang "Vermeiden betrügerischen Verhaltens".

1.3 keine korruption oder bestechung

Bestechen Sie nie andere Personen, Unternehmen oder Organisationen und versuchen Sie auch nicht, dies zu tun. Sie dürfen keiner anderen Person (geldwerte) Vorteile in der Absicht anbieten, dass sie Sie dafür in geschäftlichen Angelegenheiten unterstützt. Gleiches gilt für die Annahme solcher Vorteile. Aalberts vermeidet unter allen Umständen bereits den bloßen Anschein korruptiven Verhaltens oder eines Interessenkonflikts. Daher dürfen Sie nie Geschenke oder Einladungen annehmen (oder anbieten), die einen Wert von 100 EUR oder den entsprechenden Wert in lokaler Währung überschreiten. Wenn Sie meinen, das Ablehnen bzw. Nicht-Anbieten solcher Vorteile verstoße gegen die (örtlichen) Gepflogenheiten, diskutieren Sie dies bitte mit Ihrem Manager. Weitere Erläuterungen und Beispiele finden Sie im Anhang "Keine Korruption oder Bestechung".

1.4 vermeiden von interessenkonflikten

Vermeiden Sie das Entstehen von Situationen, in denen Ihre Entscheidung von entgegengesetzten Interessen zwischen Aalberts und einer anderen Person oder einem anderen Unternehmen beeinflusst werden könnte. Könnte Ihre Beteiligung an der betreffenden Situation offengelegt werden, ohne Sie selbst oder Aalberts in schlechtes Licht zu rücken? Falls nein, informieren Sie Ihren Manager darüber, sodass weder Ihre Integrität noch die Integrität von Aalberts gefährdet wird, wie im Anhang "Vermeiden von Interessenkonflikten" näher erläutert.

1.5 korrekte buchhaltung und berichterstattung

Alle Bücher, Unterlagen, Konten und Finanzdaten sowie Angaben zu Zeit- und Kostenaufwand müssen konsistent und korrekt geführt werden, eine wahrheitsgemäße Sicht wiedergeben und allen geltenden rechtlichen Vorgaben und internen Kontrollrichtlinien entsprechen. Weitere Leitlinien finden Sie im internen "Buchhaltungshandbuch".

1.6 insidergeschäfte

Die Aktien von Aalberts N.V. sind an der Börse NYSE Euronext Amsterdam notiert. Geschäfte mit den Aktien von Aalberts N.V. unterliegen daher satzungsgemäßen / gesetzlichen Einschränkungen, die für Mitarbeiter, Vorstände und bestimmte andere Personen gelten, die mit der Aalberts-Gruppe verbunden sind. Die Weitergabe von geschäftlich oder finanziell sensiblen Informationen ist generell verboten, da diese den Wert der Aalberts N.V. Aktien beeinflussen können. Weitere Leitlinien finden Sie im Anhang "Insidergeschäfte".

faire und rechtzeitige offenlegung von informationen

Abgesehen von den Regelungen über Insidergeschäfte dürfen auch andere geschäftlich oder finanziell sensible Informationen über Aalberts nicht ohne vorherige Abstimmung mit Aalberts an die Öffentlichkeit oder die Presse weitergegeben werden. Außerdem ist jeder Mitarbeiter verpflichtet, die Weitergabe, gleich auf welchem Wege, solcher Informationen zu unterlassen, die den Ruf von Aalberts oder eines ihrer Mitarbeiter schädigen können. Sie sind nicht berechtigt, vertrauliche Informationen über Aalberts, deren Kunden oder deren Lieferanten weiterzugeben. Achten Sie stets auf die Einhaltung geeigneter Maßnahmen, um solche Informationen streng vertraulich zu behandeln.

geschäfte mit lieferanten

Die Unternehmen der Aalberts-Gruppe wählen ihre Lieferanten nach objektiven Vergleichskriterien aus, zu denen die gewerblichen Konditionen, der Ruf des Lieferanten, seine Nachhaltigkeit und seine Zuverlässigkeit zählen. Es sollten vorzugsweise Lieferanten ausgewählt werden, welche die, in diesem Code of Conduct festgelegten Standards anerkennen.

verantwortliches verhalten am arbeitsplatz

Die IT-Ausstattung und die Kommunikationsmittel von Aalberts sind für geschäftliche Zwecke vorgesehen. Die Kapazitäten, Software und Sicherheitsstandards sind nicht für eine Nutzung zu privaten Zwecken ausgelegt; daher sollte jede Nutzung für private Zwecke so weit wie möglich begrenzt werden. Es ist daher verboten, während der Arbeitszeit regelmäßig private E-Mail Postfächer zu verwenden oder soziale Medien zu nutzen, Websites zu besuchen, Daten herunterzuladen oder Software für private Zwecke zu installieren, da dies die Systeme von Aalberts beeinträchtigen oder den Ruf des Unternehmens schädigen kann. Weiteres finden Sie im Anhang "Verantwortliches Verhalten am Arbeitsplatz".

verantwortliche arbeitsbedingungen

Aalberts bemüht sich ständig, die Arbeitsbedingungen unter Gesundheits- und Sicherheitsaspekten zu verbessern. Das Management und jeder Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, eine Arbeitsplatzkultur zu schaffen und zu erhalten, die frei von Diskriminierung und Belästigungen ist und in der

alle Mitarbeiter respektiert werden. Alkohol ist auf dem Gelände von Aalberts nicht gestattet; Ausnahmen können für besondere Veranstaltungen gelten. Jeder Gebrauch von Drogen ist strikt verboten. Weiteres finden Sie im Anhang "Verantwortliche Arbeitsbedingungen".

verantwortlichkeit des unternehmens

Das Unternehmen Aalberts hat sich verpflichtet, seine Verantwortung auf den Gebieten Energie, Abfälle, Einkauf sowie Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter sehr ernst zu nehmen und erwartet von jedem Mitarbeiter, dies ebenfalls zu tun. Weiteres zur Verantwortung von Aalberts als Unternehmen finden Sie auf der Website www.aalberts.com.

genehmigungen und erlaubnisse

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie bei bestimmten Geschäftsvorfällen Ihren Manager verständigen bzw. die erforderlichen Genehmigungen einholen. Wir betrachten ein solches Verhalten als grundlegendes Geschäftsprinzip. Ziel ist es dabei nicht, unternehmerisches Handeln einzuschränken, sondern das Risiko einer inadäquaten Verpflichtung von Aalberts zu mindern. Daher haben sowohl die Manager als auch das Konzernmanagement entsprechende "Genehmigungsrichtlinien" unterzeichnet. Beispiele

sprich darüber!

Die vorstehenden Business-Standards sind von allen Mitarbeitern von Aalberts ständig einzuhalten. Das Arbeiten für unter der Umgang mit einer Gruppe von exzellentem Ruf ist etwas, auf das man stolz sein kann.

Sollten Sie dennoch je ein Verhalten bemerken, das Ihrer Meinung nach gegen diesen Code of Conduct verstößt, können Sie hierzu Kontakt mit Aalberts über das Kontaktformular aufnehmen, das Sie auf der Website www.aalberts.com finden (das Formular kann auch anonym genutzt werden). Weitere Hinweise finden Sie im Anhang "Sprich Darüber!".

Aalberts wird nicht zulassen, dass Mitarbeiter mit Sanktionen belegt werden, wenn sie gutgläubig eine Mitteilung über ein diesem Code of Conduct zuwiderlaufendes Verhalten gemacht oder diesbezüglich mit uns Kontakt aufgenommen haben.