

nadere toelichting

eigendommen en middelen van de onderneming

Alle eigendommen van Aalberts mogen alleen worden gebruikt voor de bedoelde bedrijfsdoeleinden. Dit omvat, maar is niet beperkt tot:

- fysieke eigendommen zoals kantoorapparatuur, fabrieksfaciliteiten, gereedschap, technische uitrusting, IT-apparatuur en bedrijfsauto's;
- software, intellectuele eigendomsrechten en vertrouwelijke informatie; en
- geldmiddelen van de onderneming, bankrekeningen en andere hulpbronnen van de onderneming.

U mag de eigendommen van de onderneming alleen gebruiken voor de bedoelde bedrijfsdoeleinden en dient deze te beschermen tegen misbruik, verlies of diefstal. Geldmiddelen van de onderneming mogen alleen worden gebruikt voor de bedrijfsdoeleinden van Aalberts en mogen nooit worden gebruikt voor privédoeleinden, tenzij dit goedgekeurd is door uw leidinggevende. Het is niet toegestaan zakelijke uitgaven, zoals lunches en reizen, te combineren met persoonlijke vakanties met gezinsleden of vrienden zonder goedkeuring van uw leidinggevende.

gebruik van it en communicatie

De IT-systemen, software en alle middelen voor elektronische communicatie van Aalberts, inclusief internet, worden primair gebruikt voor bedrijfsdoeleinden en in het belang van de onderneming. De communicatiecapaciteit, antivirussoftware en licenties zijn geïmplementeerd voor zakelijk gebruik en niet voor privégebruik. Hoewel enig proportioneel persoonlijk gebruik van deze systemen onvermijdelijk kan zijn, dient dit zo veel mogelijk te worden beperkt en mag nooit ten koste gaan van de bedoelde bedrijfsdoeleinden. De IT-systemen mogen nooit worden gebruikt op zodanige wijze dat de opslag of communicatie van content een inbreuk vormt op de toepasselijke wetgeving of leidt tot pesten van collega's of derden, discriminatie of ander ongepast gedrag. Alleen als er gerechtvaardigde verdenkingen zijn dat u niet handelt in overeenstemming met deze Gedragscode of toepasselijke wetgeving, behoudt Aalberts zich het recht voor uw gebruik van de IT-systemen en elektronische communicatie te volgen in overeenstemming met de toepasselijke zijnde wetgeving.

intellectuele eigendomsrechten

Aalberts heeft licenties voor waardevolle intellectuele eigendomsrechten ontwikkeld of gekocht, waaronder uitvindingen, productnamen, software, ontwerptekeningen en vertrouwelijke informatie voor haar zakelijke activiteiten. U dient strikt te voldoen aan de toepasselijke wetten op het gebied van intellectuele eigendomsrechten en licentievoorwaarden. Onbevoegd gebruik of onthulling van intellectueel eigendom van de onderneming is verboden en de intellectuele eigendomsrechten van derden dienen volledig te worden gerespecteerd.

voorbeelden

Voorbeeld 1: U bent de coach van het voetbalteam van uw kind en moet dringend een mailing versturen naar verschillende sponsors voor het volgende voetbaltoernooi. Het is niet toegestaan de zakelijke e-mail service hiervoor te gebruiken. Uw zakelijke e-mailadres bevat de handelsnaam van uw onderneming en uw privé gebruik botst met de zakelijke doeleinden van deze naam. Dit kan het imago of de reputatie van Aalberts schaden. Deze mailings dienen buiten kantooruren te worden verstuurd via uw privé e-mailadres.

Voorbeeld 2: Een medewerker gebruikt kantoorbenodigdheden om zijn kinderen van pennen en potloden te voorzien voor hun huiswerk. Dit is niet toegestaan en wordt beschouwd als diefstal.

Voorbeeld 3: Een medewerker downloadt illegale software die hij graag wil hebben om zijn zakelijke presentatie te verbeteren. Dit brengt de veiligheid van de IT-systemen van Aalberts in gevaar en is een inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van derden.

vragen en antwoorden

Vraag 1: U ontvangt een e-mail, duidelijk van een collega, met daarin allerlei vertrouwelijke informatie. De e-mail bleek niet voor u te zijn bestemd, maar voor iemand anders binnen de onderneming. Wat doet u?

Antwoord 1: Zorg ervoor dat deze e-mail (definitief) wordt verwijderd om er zeker van te zijn dat de vertrouwelijke informatie door niemand kan worden misbruikt en waarschuw uw collega.

Vraag 2: Ik neem soms mijn laptop of een USB-stick van Aalberts mee naar huis, zodat ik 's avonds kan werken. Natuurlijk bestaat de mogelijkheid dat mijn laptop wordt gestolen in geval van inbraak.

Antwoord 2: Laat uw laptop of opslagmedium nooit onbewaakt achter in uw auto of in openbare gelegenheden. Verzeker u ervan dat de laptop en de USB-stick voorzien zijn van de nieuwste encryptie en wachtwoorden, zodat de gevoelige ondernemingsinformatie beschermd is. Vraag uw IT-afdeling om hulp alvorens u gegevens opslaat op dergelijke apparaten. Als de laptop is gestolen, dient u dit direct bij uw leidinggevende te melden.

Vraag 3: U moet voor een zakelijke vergadering met uw gehele directie naar het buitenland reizen. Alle managers besluiten dezelfde vlucht te nemen naar de eindbestemming. Is dit toegestaan?

Antwoord 3: Het kan praktisch zijn als de gehele directie dezelfde vlucht neemt, maar het dient zo veel mogelijk vermeden te worden. Er is een (kleine) kans dat er iets gebeurt tijdens de vlucht, wat tot gevolg zou hebben dat de onderneming zonder directie komt te zitten. Dit is vooral een persoonlijke tragedie, maar ook een vermijdbaar probleem op het gebied van bedrijfscontinuïteit.