

De Aalberts groep zet zich er voor in om haar activiteiten eerlijk en integer uit te oefenen, de wet te volgen en er voor te zorgen dat elke medewerker en zakelijke partner met respect wordt behandeld. Aalberts is trots op zijn uitstekende reputatie als een verantwoordelijke en betrouwbare partner.

Ongeacht specifieke waarden zijn voor lokale ondernemingen, zakelijke principes of andere lokale codes die reeds van kracht zijn, omvat deze Code of Conduct de zeven belangrijkste bedrijfsstandaarden als regels voor ethisch gedrag die alle medewerkers van Aalberts dienen te volgen.

Onder sommige omstandigheden kan het echter onduidelijk zijn hoe een bedrijfsstandaard dient te worden uitgelegd en opgevolgd. Deze Code of Conduct omvat daarom bijlagen waarin per bedrijfsstandaard (i) nadere informatie, (ii) voorbeelden en (iii) vragen en antwoorden worden gegeven. Als u twijfels hebt, verzoeken wij u deze met uw leidinggevende te bespreken of uw vraag naar Aalberts te sturen door gebruik te maken van het contactformulier op de website www.aalberts.com.

zakelijke integriteit

1.1 voldoen aan de wet

Aalberts dient te voldoen aan alle (lokale) wet- en regelgeving die van toepassing is op haar bedrijfsactiviteiten. Aalberts gaat er vanuit dat u bekend bent met de toepasselijke wet- en regelgeving en uw leidinggevende vraagt hoe u er aan kunt voldoen. Voor mededingingswetgeving verwijzen wij naar de Bijlage "Vermijden van anti-concurrerend gedrag" en voor exportwetgeving naar de Bijlage "Exportcontrole".

1.2 fraudepreventie

Aalberts verwacht van u dat u uw werk uitvoert op een betrouwbare en eerlijke manier, niet te stelen of misbruik te maken van eigendommen van de onderneming of van uw collega's, noch iemand te misleiden of een plan op te zetten met de bedoeling dat u voordeel behaalt op een manier die nooit bedoeld was door Aalberts. Nadere toelichting en voorbeelden vindt u in de Bijlage "Fraudepreventie".

1.3 geen corruptie of omkoping

Koop op geen enkele manier personen, organisaties of ondernemingen om en doe daar ook geen poging toe. U mag niets van waarde aanbieden aan of aannemen van iemand met de bedoeling hulp te krijgen bij zakelijke aangelegenheden. Aalberts vermijdt onder alle omstandigheden elke schijn van omkoping of tegenstrijdige belangen. Om deze reden dient u nooit een geschenk of entertainment te accepteren (of aan te bieden) met een waarde van meer dan EUR 100 of het equivalent hiervan in lokale valuta. Mocht u het idee hebben dat het afwijzen of niet aanbieden in strijd is met de (lokale) zakelijke gebruiken, bespreek dit dan met uw leidinggevende. Nadere toelichting en voorbeelden vindt u in de Bijlage "Geen corruptie of omkoping".

1.4 vermijden van tegenstrijdige belangen

Vermijd elke situatie waarin uw oordeel zou kunnen worden beïnvloed als gevolg van tegenstrijdige loyaliteit aan Aalberts en een ander persoon of bedrijf. Kan uw betrokkenheid in een dergelijke situatie bekend worden zonder dat uzelf of Aalberts in verlegenheid wordt gebracht? Zo niet, dan dient u uw leidinggevende te informeren zodat de integriteit van u, noch die van Aalberts op het spel komt te staan, zoals uitgelegd in de Bijlage "Vermijden van tegenstrijdige belangen".

1.5 nauwkeurige administratie en rapportage

Alle boeken, verslagen, rekeningen en financiële gegevens, tijd- en kostenverslagen dienen consistent en nauwkeurig te worden bijgehouden en de juiste stand van zaken weer te geven; zij dienen te voldoen aan alle toepasselijke wettelijke eisen en het interne controlebeleid. Nadere informatie wordt verstrekt in het interne "Accounting Manual".

1.6 handel met voorkennis

De aandelen van Aalberts N.V. zijn genoteerd aan de effectenbeurs van Euronext Amsterdam. De handel in de aandelen van Aalberts N.V. is daarom wettelijk beperkt voor medewerkers, directieleden en bepaalde andere personen die verbonden zijn aan de Aalberts groep. Bekendmaking van commercieel of financieel gevoelige informatie is in het algemeen verboden, aangezien dit de koers van de aandelen Aalberts N.V. kan beïnvloeden. Verdere informatie wordt verstrekt in de Bijlage "Handel met voorkennis".

juiste en tijdige publicatie van informatie

Naast de regels voor handel met voorkennis mag commercieel of financieel gevoelige informatie betreffende Aalberts niet publiek bekend worden gemaakt, noch gecommuniceerd met de pers zonder eerst Aalberts te hebben geraadpleegd. Verder dient elke medewerker af te zien van bekendmaking van informatie, door middel van welk communicatiemiddel dan ook, die de reputatie van Aalberts of haar medewerkers zou kunnen schaden. U mag geen vertrouwelijke informatie betreffende Aalberts, klanten en leveranciers bekend maken. Neem altijd de juiste maatregelen om deze informatie strikt vertrouwelijk te houden.

omgang met leveranciers

De ondernemingen van Aalberts dienen hun leveranciers te selecteren op basis van objectieve vergelijkingscriteria, inclusief commerciële voorwaarden, reputatie, duurzaamheid en betrouwbaarheid. Bij voorkeur dienen leveranciers te worden gecontracteerd die zich houden aan de standaarden zoals die in deze Code of Conduct worden weergegeven.

verantwoord gedrag op het werk

De IT- en communicatiesystemen van Aalberts zijn ontwikkeld voor zakelijke doeleinden. De capaciteit, software en veiligheid zijn niet ontworpen voor privédoeleinden en het gebruik voor privédoeleinden dient daarom zo veel als redelijkerwijs mogelijk is beperkt te worden. Tijdens kantooruren is het daarom verboden om regelmatig gebruik te maken van e-mail of sociale media, websites te bezoeken, data te downloaden of software te installeren voor privédoeleinden, aangezien dit schadelijk kan zijn voor de systemen of de reputatie van Aalberts. Wij verwijzen naar de Bijlage "Verantwoord gedrag op het werk".

verantwoorde werkomgeving

Aalberts streeft er naar de gezondheids- en veiligheidsaspecten van uw werkomgeving voortdurend te verbeteren. Het management en alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het scheppen en handhaven van een cultuur op de werkplek die

vrij is van pesterij en intimidatie en waar alle collega's worden gerespecteerd. Alcohol is niet toegestaan in de faciliteiten van Aalberts, hoewel er uitzonderingen kunnen worden gemaakt voor bijzondere gelegenheden. Het gebruik van drugs is strikt verboden. Wij verwijzen naar de Bijlage "Verantwoorde werkomgeving".

maatschappelijk verantwoord ondernemen

Aalberts neemt haar verantwoordelijkheid op het gebied van energie, afval, inkoop, personeel, gezondheid en veiligheid zeer serieus en dit verwachten wij tevens van onze medewerkers. Het beleid van Aalberts op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt beschreven op de website www.aalberts.com.

juiste machtigingen en goedkeuringen

Wij verwachten van u dat u uw leidinggevende informeert, dan wel de juiste autorisatie verkrijgt met betrekking tot bepaalde bedrijfsaangelegenheden. Wij beschouwen dergelijk gedrag als een essentiële zakelijke handelwijze. Het is niet de bedoeling om de ondernemersgeest te beperken, maar het risico te beperken van onjuiste vertegenwoordiging van Aalberts en het aangaan van verplichtingen. Op hun beurt hebben de managers en het management van de groep de juiste "Authorisation Charts" getekend.

Speak Up!

Deze bedrijfsstandaarden dienen consequent door alle medewerkers van Aalberts in acht te worden genomen. Werken voor en handelen met een groep van ondernemingen met een excellente reputatie is iets om trots op te zijn.

Mocht u zich echter bewust worden van gedrag waarvan u denkt dat dit in strijd is met deze Code of Conduct, dan kunt u contact opnemen met Aalberts door gebruik te maken van het contactformulier op de website www.aalberts.com (dit formulier kan ook anoniem ingediend worden). Verdere informatie wordt verstrekt in de Bijlage "Speak Up!".

Aalberts staat niet toe dat er represailles worden genomen tegen een medewerker die te goeder trouw advies vraagt of ongepast gedrag meldt in het kader van deze Code of Conduct.