

## kodeks postępowania załącznik - zakaz korupcji i przekupstwa

### dalsze wyjaśnienia

Grupa Aalberts prowadzi działalność na całym świecie, a jej pracownicy podlegają przepisom antykorupcyjnym wielu krajów. Niektóre z tych przepisów mają również zastosowanie do przekupstw popełnionych poza granicami krajów, w których znajdują się spółki Aalberts i ich pracownicy (na przykład, brytyjska ustawa antykorupcyjna i niektóre przepisy krajowego prawa karnego). Aalberts, spółki należące do jej grupy, jej pracownicy i partnerzy biznesowi powinni przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, także podczas prowadzenia działalności gospodarczej za granicą. Zgodnie z polityką Aalberts, przekupstwo osób, zarówno w sektorze publicznym jak i prywatnym jest zawsze zakazane we wszystkich krajach, na terenie których prowadzona jest działalność, nawet jeśli w danym kraju istnieją prawnie dozwolone wyjątki od tej reguły. Niniejszy załącznik ("Bez korupcji i przekupstwa") zawiera ogólne wytyczne, natomiast w razie wątpliwości, należy zasięgnąć porady prawnej. Pytania prosimy kierować do przełożonego lub Aalberts.

### jakie postępowanie uznawane jest za przekupstwo?

Zgodnie z przepisami antykorupcyjnymi, zakazuje się osobom fizycznym i przedsiębiorstwom oferowania, obiecywania i przekazywania łapówek funkcjonariuszowi publicznemu lub osobie w sektorze prywatnym celem wpłynięcia na (urzędowe) działanie tej osoby lub jej funkcję. Podobnie zabronione jest zabieganie o łapówkę i przyjmowanie łapówki. "Łapówkę" należy rozumieć jako dowolną korzyść lub wartość. Wobec powyższego, łapówkę stanowią również niewielkie sumy pieniężne i korzyści. Sama oferta lub obietnica przekazania łapówki jest już zabroniona. Łapówka nie musi być faktycznie zapłacona ani przyjęta. Osoba składająca ofertę, obietnicę lub zabiegająca o łapówkę również nie musi być beneficjentem łapówki (płatności pośrednie są także zabronione). Przepisy antykorupcyjne w poszczególnych krajach są dość szerokie i mogą regulować nie tylko faktyczną łapówkę i przekupioną osobę, ale także każdego, kto świadomie współpracuje, zatwierdza, zleca i ukrywa ten proceder. Większość przepisów antykorupcyjnych ma zastosowanie do płatności, oferty lub obietnicy w zamian za pewnego rodzaju niewłaściwe działanie lub zaniechanie przekupionej osoby (lub kontakt z tą osobą). Ważnym czynnikiem jest to, czy wyarty zostaje jakikolwiek wpływ w celu uzyskania lub utrzymania działalności gospodarczej lub korzyści gospodarczej, jak na przykład (a) udzielenie licencji lub zezwolenia, albo wybór oferty w okolicznościach, w których inaczej dana oferta nie zostałaby wybrana, (b) podjęcie decyzji o zaniechaniu dochodzenia lub ścigania domniemanego przestępstwa przez przedsiębiorstwo, lub (c) dostarczenie przedsiębiorstwu informacji poufnych. Docelowo odbiorca łapówki nie musi być bezpośrednio zaangażowany w udzielanie lub przekazywanie korzyści biznesowych. Wystarczające może być użycie jego wpływu na osiągnięcie określonego rezultatu.

### gościnność spółki i wydatki na promocje, upominki i rozrywki

Wydatki związane z gościnnością i promocją, jak również oferowanie i przyjmowanie prezentów i rozrywek nie są formą przekupstwa (a) jeśli są uzasadnione i proporcjonalne w odniesieniu do wartości i wrażenia wywieranego na osobach trzecich oraz rodzaju upominku lub rozrywki, i (b) nie towarzyszy im zamiar nakłonienia danej osoby do niewłaściwego wykonania swojej funkcji, niezależnie od tego, czy łączy się to z zapewnieniem korzyści biznesowych. Należy przyjąć, że z zasady nigdy nie należy przyjmować ani oferować upominków czy rozrywek o wartości przekraczającej 100 EUR lub równowartości w lokalnej walucie. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do stosowności gościnności, rozrywki czy upominku, jaki zamierzasz zaofiarować lub przyjąć, zawsze najpierw skontaktuj się z przełożonym.

### gratyfikacje i zgodne z prawem opłaty urzędowe

Gratyfikacje są niewielkimi płatnościami, których nie przewidują rozporządzenia danego kraju i które są przekazywane w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia rutynowych działań organów rządowych (np. odprawa celna). Nie zabrania się płatności na rzecz urzędników państwowych, o których mowa w rozporządzeniach właściwego kraju, tj. honoraria i opłaty z tytułu różnych usług organów rządowych. Płatności ponad ustalone wysokości są surowo zabronione.

### odpowiedzialność z tytułu korupcji i zapobieganie korupcji przez powiązane podmioty

Aalberts może zostać pociągnięta do odpowiedzialności z tytułu korupcji, jakiej dopuści się powiązany z nią podmiot występujący w jej imieniu. Aalberts wymaga zatem od partnerów biznesowych działających w jej imieniu, np. agentów i przedstawicieli, przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych. Dlatego też, wszyscy obecni i przyszli partnerzy biznesowi muszą zostać zbadani i wybrani pod kątem ryzyka korupcji oraz powiązane strony muszą podpisać odpowiednie postanowienia umowne w celu uniknięcia ryzyka przekupstwa. Badanie partnerów biznesowych oraz jego wyniki należy udokumentować. O wszelkich problemach należy niezwłocznie informować przełożonego.

### przykłady

**Przykład 1:** Twój zakład produkcyjny poddawany jest corocznej kontroli lokalnych urzędników. Zgodnie z lokalnymi przepisami, kontrolowana firma ponosi koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia zespołu kontrolnego. Opłaty zostały pisemnie uregulowane, wobec tego są dozwolone. Jednak koszty podróży - o ile to możliwe - muszą zostać wcześniej zatwierdzone i zwrócone na podstawie okazanych rachunków. Koszty wydane na noclegi i posiłki powinny być rozsądne i proporcjonalne. Zgodnie z polityką Industries Aalberts, niedozwolone są nadmierne wydatki z tytułu gościnności.

**Przykład 2:** Otrzymałeś świąteczny prezent od miejscowego wykonawcy. Choć upominek nie jest wyjątkowo nieproporcjonalny, to jednak masz wrażenie, że wykonawca oczekuje, że w zamian za to, udzielił mu w przyszłości zlecenia. Musisz poinformować swojego przełożonego. Można rozważyć możliwość uprzejmego zwrócenia prezentu. Jeśli otrzymasz upominek, nie powinieneś udzielać wykonawcy zlecenia bez uprzedniej zgody przełożonego.

**Przykład 3:** Złożyłeś wniosek do władz lokalnych o przedłużenie określonego zezwolenia. Po otrzymaniu faktury za opłaty administracyjne, zauważyłeś, że opiewa ona na znacznie wyższą sumę niż kiedyś. Musisz sprawdzić, czy wzrost opłat jest zgodny z prawem. Jeśli nie, nie możesz zapłacić faktury. Musisz zwrócić się do urzędu i zażądać skorygowania faktury o kwotę zgodną z przepisami. Ponadto, musisz poinformować swojego przełożonego.

### pytania i odpowiedzi

**Pytanie 1:** Złożyliśmy wniosek na dokonanie zmian w naszym zakładzie. Miejscowy urzędnik zasugerował, że może on przyspieszyć proces w zamian za niewielką opłatę. Tego rodzaju płatności są zabronione. Czy możemy przyjąć ofertę lokalnego urzędnika?

**Odpowiedź 1:** Taką płatność kwalifikuje się jako gratyfikację. Choć gratyfikacje nie są przedmiotem regulacji przepisów antykorupcyjnych, to jednak Aalberts zabrania tego rodzaju płatności. Nie wolno przyjmować oferty lokalnego urzędnika, a całe zdarzenie należy zgłosić przełożonemu.

**Pytanie 2:** Każdego roku zapraszamy kilku dyrektorów cenionego klienta na drinki i kolację. Czy jest to dozwolone?

**Odpowiedź 2:** Gościnność spółki mająca na celu utrzymanie dobrych relacji z klientami jest dozwolona. Jednakże, nie może zostać wyarty żaden niewłaściwy nacisk oraz nikać należy wszelkich domniemań korupcji. Na przykład, nie powinieneś zapraszać dyrektorów na kolację po kosztach znacznie wyższych, niż które byłbyś w stanie ponieść prywatnie.

**Pytanie 3:** Niedawno mieliśmy pewne problemy z samorządem lokalnym. Przyjaciel jednego z naszych pracowników, który ma dobre kontakty w tym urzędzie, pomógł nam rozwiązać nasze problemy. Nie zażądał od nas żadnego wynagrodzenia z tego tytułu. Czy możemy dać mu prezent w nagrodę?

**Odpowiedź 3:** Dozwolone jest przekazanie prezentu, aby wyrazić podziękowania. Należy jednak pamiętać, że nagroda ta może również zostać uznana za łapówkę. Musisz uniknąć wrażenia przekupstwa, dlatego też prezent powinien być rozsądnie wybrany.