

кодекс поведения

приложение - ответственное поведение на работе

подробное объяснение

активы и средства компании

Все имущество Aalberts может использоваться только для намеченных целей бизнеса. Это включает, но не ограничивается этим, следующее:

- (i) материальные активы, такие как офисное оборудование, промышленные здания и сооружения, инструменты, техническое оборудование, ИТ оборудование и автомобили компании;
- (ii) программное обеспечение, права интеллектуальной собственности и конфиденциальную информацию; и
- (iii) средства компании, банковские счета и другие ресурсы компании.

Вы должны использовать имущество только для намеченных целей бизнеса и беречь его от неправильного использования, утери или кражи. Средства компании могут использоваться только для бизнес целей Aalberts и никогда не должны использоваться для личных целей, за исключением случаев, если это санкционировано Вашим руководителем. Не разрешается комбинировать деловые расходы, такие как обеды и деловые поездки, с личными праздниками с участием членов семьи или друзей без согласования со своим руководителем.

использование ИТ и коммуникаций

ИТ системы, программное обеспечение и все средства электронной связи Aalberts, включая Интернет, должны, прежде всего, использоваться для деловых целей и в интересах компании. Мощность коммуникаций, антивирусное программное обеспечение и лицензии применяются для деловых, а не для личных нужд. Хотя некоторое пропорциональное использование данных систем может быть неизбежным, такое использование должно быть ограничено в максимальной степени и никогда не должно мешать намеченным целям бизнеса. ИТ системы никогда не должны использоваться каким-либо способом, который может привести к хранению или передаче контента, который нарушает применимое законодательство, оскорбляет коллег или третьих лиц или представляет собой дискриминацию или иное ненадлежащее поведение. Только при наличии обоснованных подозрений в том, то Вы не действуете в соответствии с настоящим Кодексом поведения или применимым законодательством, Aalberts сохраняет за собой право контролировать использование Вами ИТ систем и электронных средств связи в соответствии с применимыми законами.

интеллектуальная собственность

Aalberts разработала или купила лицензии на ценную интеллектуальную собственность, включая изобретения, названия продукции, программное обеспечение, инженерные чертежи и конфиденциальную информацию для своих деловых операций. Вы обязаны строго соблюдать применимые законы об охране интеллектуальной собственности и условия лицензий. Несанкционированное использование или раскрытие интеллектуальной собственности компании запрещается и необходимо всегда уважать права на интеллектуальную собственность третьих лиц.

примеры

Пример 1: Вы - тренер футбольной команды Вашего ребенка и Вам срочно требуется сделать почтовую рассылку различным спонсорам для следующего футбольного турнира. Не разрешается использовать электронную почту компании для этой цели. Ваш электронный адрес в компании содержит торговое наименование компании и смешивается с деловыми целями такого наименования. Это может навредить имиджу или репутации Aalberts. Такую рассылку следует производить с Вашего личного адреса электронной почты вне рабочих часов.

Пример 2: Сотрудник использует офисные принадлежности, чтобы обеспечить своих детей необходимыми ручками и карандашами для выполнения их домашних заданий. Это не разрешается и считается кражей.

Пример 3: Сотрудник скачивает незаконное программное обеспечение, которое он предпочитает для совершенствования своей бизнес-презентации. Это подвергает опасности безопасность ИТ систем Aalberts и нарушает права интеллектуальной собственности третьих лиц.

вопросы и ответы

Вопрос 1: Вы получаете электронное письмо, по всей видимости, от коллеги, содержащее всякого рода конфиденциальную информацию. Оказалось, что электронное письмо предназначено не Вам, а другому лицу в компании. Как следует поступить?

Ответ 1: Пожалуйста, убедитесь, что Вы удалили (безвозвратно) данное электронное письмо, чтобы убедиться, что конфиденциальная информация не может быть использована кем-либо, и уведомите Вашего коллегу.

Вопрос 2: Я иногда беру ноутбук или USB-накопитель Aalberts домой, чтобы иметь возможность поработать вечером. Конечно же, существует возможность кражи моего компьютера в случае кражи со взломом?

Ответ 2: Никогда не оставляйте ноутбук или накопитель данных без присмотра в своей машине или общественных местах. Убедитесь, что на компьютере и накопителе установлено новейшая кодировка и пароли для защиты закрытой информации компании. Запросите помощь ИТ отдела перед тем, как станете хранить данные на таких устройствах. Если компьютер украден, сообщите об этом немедленно своему руководителю.

Вопрос 3: Вам нужно поехать на деловую встречу за границу вместе со всем руководящим составом. Все руководители решают воспользоваться одним и тем же рейсом до пункта назначения. Это разрешается?

Ответ 3: Наличие всего руководящего состава на одном рейсе может быть практичным, но этого следует избегать по мере возможности. Есть (маленький) шанс, что с рейсом что-нибудь произойдет, что приведет к потере всего руководящего состава. Это, прежде всего, личная трагедия, но также и вопрос продолжения бизнеса.